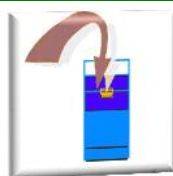




|   |             |
|---|-------------|
| <b>1. Progetto di gestione del servizio</b>   | <b>Pag.</b> |
| <u>1.1 I Cassonetti</u> .....   | 3           |
| <u>1.2 Ubicazione di Cassonetti</u> .....   | 3           |
| <u>1.3 Organizzazione del Lavoro</u> .....  | 3           |
| <u>1.4 Personale impiegato</u> .....  | 4           |
| <u>1.5 Frequenza della Raccolta</u> .....   | 4           |
| <u>1.6 Gratuità del servizio</u> .....  | 4           |
| <u>1.7 Certificazione del servizio</u> .....  | 4           |
| <b>2. Piano di Trasporto</b>  | <b>Pag.</b> |
| <u>2.1 Raccolta del materiale e mezzi utilizzati</u> .....                              | 5           |
| <u>2.2 Compilazione F.I.R.</u> .....  | 5           |
| <u>2.3 Sicurezza sul lavoro</u> .....   | 6           |
| <b>3. Sistema di Gestione Imprevisti e Emergenze</b>                                    | <b>Pag.</b> |
| <u>3.1 Interventi di urgenza entro le 24 ore dalla chiamata</u> .....                   | 9           |
| <u>3.2 Risoluzione disagi</u> .....   | 8           |
| <b>4. Allestimento e Fornitura di Raccoglitori</b>                                      | <b>Pag.</b> |
| <u>4.1 Caratteristiche dei Raccoglitori</u> .....                                       | 8           |
| <u>4.2 Allestimento</u> .....   | 9           |
| <u>4.3 Programma di manutenzione e disinfestazione dei siti di posizionamento</u> ..... | 10          |
| <b>5. Campagna di Informazione e sensibilizzazione</b>                                  | <b>Pag.</b> |
| <u>5.1 Sensibilizzazione dell'utenza e campagna di informazione</u> .....               | 10          |
| <u>5.2 Progetti</u> .....   | 11          |
| <b>6. Iniziative e modalità di Riduzione dei Rifiuti</b>                                | <b>Pag.</b> |
| <u>6.1 Persone Svantaggiate, Portatori di Handicap</u> .....                            | 11          |
| <u>6.2 Sito Internet della Cooperativa</u> .....  | 12          |
| <b>7. Organizzazione Tecnico-Amministrativa</b>   | <b>Pag.</b> |
| <u>7.1 Sede Operativa</u> .....   | 12          |
| <u>7.2 Informazioni Tecniche</u> .....  | 12          |



## 1. Progetto di Gestione del servizio



### 1.1 I CASSONETTI

Il servizio di raccolta differenziata di abbigliamento viene svolto dalla Cooperativa **La Ginestra - Soc. Coop. Sociale a R.L. – O.N.L.U.S.** tramite il posizionamento sul territorio soggetto alla raccolta di

#### CONTENITORI

distinti in:

- **Standard**, realizzati in acciaio zincato con apertura superiore a maniglione e di dimensione 115x115x210 cm. per una capacità effettiva di 2 mc.; che verranno posizionati nei seguenti siti:
- **A basso impatto ambientale** (*utili per i portatori di handicap/ centro storico del paese*) in acciaio zincato color giallo con apertura superiore a maniglione e di dimensione 115x115x165 per una capacità effettiva di circa 1,5 mc.

### 1.2 Ubicazione dei Cassonetti

I cassonetti, a richiesta degli uffici comunali preposti, possono essere posizionati nelle aree del territorio comunale *sia a carattere pubblico* quali:

- ✓ scuole, parcheggi, mercati rionali, giardini e parchi, area antistante la stazione ferroviaria e/o degli autobus, slarghi stradali principali, ecc. ....;

*sia a carattere privato* - previa autorizzazione dei proprietari – quali;

- ✓ parrocchie, supermercati, centri commerciali, palestre, condomini privati, ecc...

Punti strategici di maggior richiamo cittadino, che vengono ritenuti idonei solo dopo attento sopralluogo e confronto con l'Ufficio Tecnico preposto, e soprattutto in base alla risposta dei cittadini al servizio prestato controllandone costantemente la fluidità della sua esecuzione per garantirne sempre la sua qualità e professionalità.

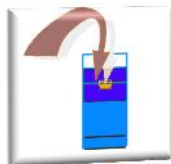
### 1.3 Organizzazione del Lavoro

#### **Gestione squadre addette al servizio di raccolta:**

La Coop. utilizza, all'interno della propria struttura, un PROGRAMMA DATABASE che memorizza l'analisi statistica dei passaggi e dei prelievi del materiale per la determinazione della frequenza ottimale di ritiro per ogni cassonetto.

Le informazioni che vengono memorizzate nel programma riguardano:

1. i nomi dei componenti della squadra che effettuano il servizio di raccolta (autista e raccogliatore/i);
2. i mezzi utilizzati (autocarri identificati e riportati nell'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali con regolare autorizzazione al trasporto e nell' Albo Nazionale Autotrasporto Merci in Conto Terzi);
3. foglio giornaliero di servizio con le postazioni monitorate e svuotate;
4. quantitativi ritirati per ogni cassonetto posizionato nei rispettivi siti.



LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055

CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

Sia i dati inerenti la raccolta che le informazioni relative ai servizi erogati, vengono comunicati mensilmente al Comune di competenza - in forma cartacea e su supporto informatico - tramite il responsabile di settore della Cooperativa.

#### **1.4 Personale Impiegato**

La raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti tessili viene effettuato da:

- *esperti* soci lavoratori svantaggiati con difficoltà di integrazione (ex tossicodipendenti, alcolisti, ecc.) della Cooperativa sociale;
- *soggetti appartenenti alle fasce sociali più deboli* (diversamente abili) segnalati dai Servizi Sociali, assunti dalla Coop. con CCNL delle Coop. Sociali a tempo indeterminato e formati dalla stessa per essere inseriti nel mondo lavorativo tramite lo svolgimento di diverse mansioni quali: supervisione dello stato di esercizio dei contenitori, pulizia dell'area esterna ad essi, addetti alla segreteria (fax e centralino), ecc..

Tutti gli operatori che svolgono il servizio sono tenuti a mantenere sempre un comportamento corretto e riguardoso sia verso gli utenti che verso le autorità. Sono dotati di dispositivi di protezione individuale a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, così come previsto dalle normative vigenti (D. Lgs. n. 81/2008, art. 77 e art. 78 del Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro), quali:

- Divise Catarifrangenti
- Scarpe Antinfortunistiche
- Guanti e Mascherine a protezione dell'aspirazione delle polveri sottili.

#### **1.5 Frequenza della raccolta**

La frequenza di raccolta per ogni cassonetto viene effettuata generalmente a **cadenza settimanale**, prevedendo:

1. **un passaggio ogni sette giorni** *nei periodi di bassa affluenza*
2. **due volte a settimana** *durante i periodi di cambio stagione (aprile-maggio, settembre-ottobre, previsione di maggior affluenza nell'uso del servizio).*

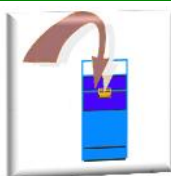
Fatto salvo diverse disposizioni richieste dal singolo Comune coinvolto dalla raccolta e dalla cittadinanza, dovute a vuotature straordinarie dei contenitori in caso di effettiva necessità e/o emergenza.

#### **1.6 Gratuità del Servizio**

Tutte le operazioni riguardanti la “*Raccolta degli Indumenti ed Accessori di Abbigliamento usati*” separata, compreso il trasporto, stoccaggio, cernita e igienizzazione – sono completamente **GRATUITE** per il Comune e per gli utenti coinvolti dal servizio.

#### **1.7 Certificazione del Servizio**

La Coop. per migliorare e rendere ancora più efficienti le proprie prestazioni ha compiuto il percorso di certificazione che si è concluso nell'anno 2014 con l'acquisizione del **Sistema di Gestione ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004**. Attestati rilasciati in data 19.03.2014 dalla Società TUV THURINGEN.



## 2. Piano di Trasporto

### 2.1 Raccolta del materiale e mezzi utilizzati

#### **La Raccolta**

Tutto il materiale riciclabile, conferito dai cittadini nei cassonetti, viene raccolto dagli operatori in robusti sacchi prodotti con materiali riciclati con misura 80x120 cm e di peso massimo 10/15 kg. c.a., chiusi a doppio nodo per evitare dispersione durante le operazioni di spostamento e caricati sui mezzi per essere trasportati presso l'Impianto di Stoccaggio in procedura Ordinaria Autorizzata in R13 dotato di pesa omologata e di proprietà della Cooperativa, sito in Roma, Via Bitti, n. 196 – da dove in seguito tutto il materiale una volta stoccato, viene ceduto ad imprese che si occupano di distinguerlo in:

- ⤴ Materiale tessile riciclabile e quindi subisce il processo di sanificazione e igienizzazione, per poi essere stoccato in container a tenuta stagna e ceduto ad operatori commerciali del settore.
- ⤴ Materiale non riciclabile (minima parte della raccolta) che invece viene compattato in balle per essere poi avviato allo smaltimento negli impianti autorizzati allo scopo (discariche autorizzate).



#### **Mezzi impiegati nella raccolta**

Il servizio viene reso mediante l'utilizzo di attrezzature idonee e mezzi regolarmente autorizzati.

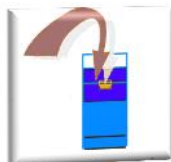
*La Coop. è dotata di un PARCO MEZZI tecnicamente efficiente, mantenuto sempre in perfetto stato tramite una pulizia costante e regolarmente autorizzato e assicurato secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, compatibile con l'uso previsto e con la tipologia dei rifiuti da raccogliere e sottoposto ad ordinaria manutenzione tramite tagliando ogni 15.000 km.*

Tutti i mezzi utilizzati sono dotati di:

- *lampeggiatori* - fondamentali per l'autosegnalazione al transito nelle ore notturne;
- *adesivo riguardante il servizio svolto*;
- *Dispositivo GPS* - fondamentale per il costante monitoraggio a tutela della loro tracciabilità e del materiale trasportato.

### 2.2 Compilazione F.I.R.

Come previsto dalla normativa vigente, per ogni giro di svuotamento effettuato presso i cassonetti presenti sull'intero territorio comunale, viene redatto un F.I.R.





Il “*Formulario di identificazione*” così definito F.I.R. - ossia documento di accompagnamento del trasporto dei rifiuti - contiene tutte le informazioni riguardanti la tipologia di rifiuto, dal produttore al destinatario finale rappresentato dall’impianto di trattamento e viene compilato dalla Coop. in qualità di trasportatore, essendo la stessa iscritta dal 19/04/2005 all’Albo Nazionale Gestori Ambientali (Cod. CER 20.01.10 e 20.01.11) - e firmato dal Funzionario incaricato dal Comune di competenza.

### 2.3 Sicurezza sul lavoro

La Cooperativa, adotta tutte le norme di sicurezza dovute in ordine di:

- CONTENITORI
- ATTREZZATURE
- PERSONALE

#### Contenitori

Tutti i cassonetti utilizzati nell’espletamento del servizio, sono dotati di:

- una polizza RC per eventuali infortuni e sinistri causati dai contenitori;
- una polizza per atti vandalici ed incendi a danno dei cassonetti che possano in qualsivoglia modo arrecare danno a terzi (cittadini e cose);
- sistema anti-intrusione;
- adesivi raffiguranti il rispetto delle norme di sicurezza.

#### Attrezzatura

Gli operatori addetti al servizio di raccolta, sono dotati di:

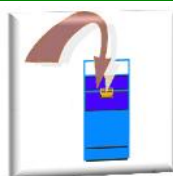
- divise catarifrangenti
- scarpe antinfortunistiche
- guanti e mascherine a protezione delle polveri sottili

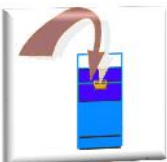
*I sacchi* utilizzati per la raccolta con misura 80x120 cm., sono realizzati con materie riciclate e gli *Automezzi* che li trasportano sono tutti dotati di lampeggiatori per l’autosegnalazione al transito negli orari notturni.

#### Personale

La Cooperativa è iscritta all’I.N.P.S. e assicurata all’I.N.A.I.L. per i soci lavoratori dipendenti, di conseguenza, per tutti i servizi vengono applicate e rispettate le norme vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché quelle riguardanti la sicurezza sul lavoro dettate dalla Legge 81/08 (ex legge 626/94), in ottemperanza della quale fa seguire periodicamente corsi di formazione, quali:

- corso di primo soccorso
- corso per formazione generale e specifica dei lavoratori settore alto e basso rischio
- corso di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- corso per gli addetti alla gestione delle emergenze ed alla lotta agli incendi di basso rischio
- corso per addetto alla manutenzione dei carichi con l’utilizzo del carrello elevatore.





LA GINESTRA - SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. - 00132 ROMA - VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s - ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T - ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 -  
 ☎/fax 06/22442055  
 CELL. 347.7235856 - E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) - PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

## 3. Sistema di Gestione degli Imprevisti e delle Emergenze

### 3.1 Interventi d'urgenza entro le 24 ore dalla chiamata

I contenitori posizionati sul territorio oggetto del servizio sono costantemente monitorati da parte degli operatori addetti ai giri di controllo, questo per garantire sempre pulizia e decoro dei siti ospitanti la raccolta

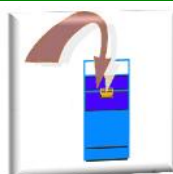
#### **Gestione emergenze:**

Le segnalazioni delle emergenze avviene tramite i riferimenti telefonici riportati su tutti i cassonetti. Esse riguardano :

- ✓ *trasbordi di materiali, danneggiamento dei cassonetti e qualsiasi altra problematica operativa* riferite o rilevate dalla squadra impiegata nel servizio di raccolta, dal personale del Comune e/o dai privati cittadini. Urgenze che vengono anch'esse inserite sul database di gestione e programmate per un immediato intervento - in caso di chiamata e/o segnalazione ricevuta in orario lavorativo - e non oltre le 24 ore, in orario extra lavorativo, la cui segnalazione viene registrata dall'attivazione di una apposita segreteria telefonica che supporta il servizio in assenza del personale addetto.

### 3.2 Risoluzione disagi

Tutte le operazioni di svuotamento vengono effettuate in orario notturno con mezzi appositamente equipaggiati di lampeggiatori per l'autosegnalazione al transito, affinché gli utenti e la circolazione urbana ed extra urbana del Comune non venga in alcun modo alterata dallo svolgimento del servizio,



LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055

CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)



## 4. Allestimento e Fornitura di Raccoglitori

### 4.1 Caratteristiche dei Raccoglitori

I contenitori utilizzati nel servizio possono essere :

- di tipologia standard
- a basso impatto ambientale

Tutti con certificato di omologazione e realizzati in acciaio zincato con apertura superiore a maniglione in modo da proteggere il materiale conferito dagli agenti atmosferici, e dotati di un ulteriore sportello munito di serratura che possa consentire lo svuotamento solo ed esclusivamente dal personale addetto.

Le dimensioni hanno le seguenti misure:

- Gli Standard - 115x115x210 cm. per una capacità effettiva di mc. 2 e un peso di circa 200 Kg. c.a.
- Quelli A Basso Impatto Ambientale - 115x115x165 o 145x115x165 cm. per una capacità effettiva di circa 1,5/2 mc.

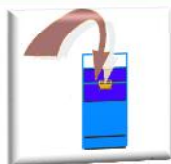
La loro verniciatura atossica di colore *Giallo o di altro colore a scelta*, viene effettuata con cottura a forno per un minimo di 20 min. a 1800 gradi prima dell'assemblaggio completo dei loro componenti.

Sono dotati di un sistema antintrusione e di appositi gocciolatoi e/o sistemi di canalizzazione dell'acqua piovana per preservare dalle avversità atmosferiche, il materiale depositato all'interno.

### 4.2 Allestimento

Sui cassonetti, preposti alla raccolta, sono riportati adesivi recanti tutte quelle informazioni utili al cittadino per l'utilizzo del servizio, e cioè:

1. logo e ragione sociale della Cooperativa con i propri dati anagrafici:
  - indirizzo della sede legale ed operativa
  - numero di telefono, fax e e-mail
2. il logo del Comune in cui si effettua la raccolta con la specifica del servizio svolto;
3. due numeri di cellulare appartenenti ad operatori della Coop. reperibili e disponibili durante l'arco della giornata ad effettuare gli eventuali interventi d'urgenza e apertura dei cassonetti;
4. spiegazioni dettagliate riguardanti:
  - il corretto uso del carrello e del maniglione di conferimento
  - la tipologia e le modalità di conferimento (buste chiuse, ecc.) dei materiali
  - la finalità etica e sociale del progetto
  - bande rifrangenti stradali bianche e rosse.



LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055

CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

E cosa non di minor importanza:

- Adesivi raffiguranti il rispetto delle Norme di Sicurezza

Questo per evitare eventuali danneggiamenti e/o lesioni a materiali e/o persone che malauguratamente volessero introdursi all'interno dei cassonetti.

#### **4.3 Programma di manutenzione e disinfezione dei siti di posizionamento**

##### ***Disinfezione***

- Periodicamente viene effettuato dagli operatori della Coop., il servizio di disinfezione dei cassonetti. Operazione che avviene tramite la sostituzione temporanea del cassonetto, che viene portato nella sede della Coop. dove è sottoposto ai processi di pulizia e sanificazione accurata tramite appositi detergenti nel rispetto delle norme ambientali, e mediante idropulitrice. Garantendo sempre il decoro e la sicurezza dei siti stessi, rimuovendo le diverse tipologie di rifiuti erroneamente depositati nel raggio di mt. 2 ed a segnalare eventuali anomalie di conferimento (rifiuti indifferenziati e ingombranti).

##### ***Manutenzione/Riparazione Ordinaria:***

- Gli interventi di *riparazione ordinaria*, che consistono nella *sostituzione del lucchetto e di tutte le parti smontabili*, vengono effettuati sul posto tramite l'invio di un addetto con mezzo attrezzato entro **24 ore** dal rilevamento del danno o dalla segnalazione ricevuta da parte del Comune.

##### ***Manutenzione/Riparazione Straordinaria:***

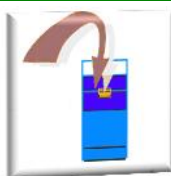
- Gli interventi *straordinari* invece riguardando la *verniciatura, riparazione, ecc.*, sono svolti presso l'officina attrezzata di proprietà della Cooperativa stessa entro 7 giorni dalla data della constatazione del danno. Durante tale periodo il cassonetto danneggiato viene sostituito da un contenitore di scorta che verrà posizionato entro le 24 ore dalla segnalazione ricevuta in modo tale da non lasciare inutilizzato da parte dell'utenza, il sito preposto.

## **5. Campagna di Informazione e sensibilizzazione**

### **5.1 Sensibilizzazione dell'Utenza e campagna di informazione**

Gli ultimi dati statistici ci rivelano come siano pesantemente diminuiti nel tempo le quantità provenienti dalla raccolta degli indumenti usati nell'intero territorio nazionale, quantità importanti se si pensa al totale della popolazione soggetta alla raccolta!

Infatti, NON si spiega come mai pur avendo la possibilità di riciclare, sottraendo *alla discarica quella grande quantità di "rifiuti" che possono essere trasformati in risorse preziose per l'ambiente e per il sociale*, ci sono ancora un gran numero di persone che non danno il giusto valore a tale iniziativa, non partecipando affatto al riciclo del materiale da loro non più utilizzato!



LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055  
 CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

Ma siccome si ritiene invece che tale servizio porti solo benefici all'ambiente e che per di più non prevede alcun costo per l'utente, ci sembra giusto che il cittadino capisca - tramite una comunicazione, chiara, concisa e diretta:

- quanto sia importante per il territorio partecipare attivamente al servizio prestato,
- che RICICLARE è un processo virtuoso che dona ai capi di abbigliamento dismessi tante nuove possibilità di riutilizzo.

## 5.2 Progetti

La Coop. abitualmente attua sul territorio, delle proposte migliorative in termini di comunicazione che, a suo avviso, determinano dei sostanziali benefici non solo all'incremento della raccolta stessa ma anche a quella parte di popolazione che vive purtroppo in una situazione di forte disagio economico. L'elemento chiave che essa incentiva è proprio:

- *La divulgazione pubblicitaria del servizio*

### *La divulgazione pubblicitaria del servizio*

La Coop. abitualmente realizza per gli abitanti dei Comuni coinvolti dalla raccolta, azioni di informazione e sensibilizzazione tramite la divulgazione a 360 gradi di tutte le informazioni utili al corretto utilizzo del servizio.

Nell'intero territorio comunale, vengono distribuiti:

- Depliant esplicativi e formativi;
- viene pubblicizzato il servizio tramite adeguata cartellonistica pubblicitaria e propaganda web (social network, sito in allestimento della Coop. stessa, ecc..) - i cui contenuti, riguardanti:
  - ✓ slogan pubblicitari chiari e concisi;
  - ✓ scopi sociali e umanitari del servizio
  - ✓ modalità della raccolta;
  - ✓ indumenti e oggetti da conferire;

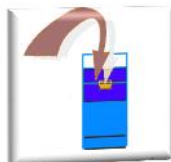
sono sempre preventivamente sottoposti alla presa visione e accettazione dell'Ufficio Ambiente e alla approvazione del Dirigente responsabile del Servizio interessato.

## **6. Iniziative e modalità di Riduzione dei Rifiuti**

### 6.1 Persone Svantaggiate, Portatori Di Handicap

La Coop. ritiene opportuno incrementare la raccolta coinvolgendo attivamente anche:

- *le persone con svantaggi fisici, sia lievi che importanti*



LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055  
 CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

Parte della popolazione di cui spesso ci si dimentica, ma costituita da un numero di persone sempre più crescente che, sola o con poco aiuto, non riesce a causa di serie difficoltà oggettive a contribuire in prima persona alla raccolta determinando così una perdita considerevole di materiale “prezioso”.

Proprio per questo motivo, la Coop., nei Comuni dove opera mette a disposizione di questi utenti:

- **Cassonetti a Basso Impatto Ambientale** che proprio per le loro caratteristiche tecniche ne rendono molto più semplice e pratico l'utilizzo e possono essere posizionati anche nel *Centro Storico dei paesi*.

## 6.2 Sito Internet della Cooperativa

La Coop. affinché l'utenza possa essere sempre aggiornata sull'attività svolta, le modalità di ritiro e i servizi prestati sui vari comuni, mette a disposizione un proprio sito internet, nel quale i cittadini interessati potranno attingere:

- ♣ Storia della Cooperativa Sociale (data costituzione, dati tecnici, amministrativi, ecc...)
- ♣ News ambientali
- ♣ Dai statistici di raccolta suddivisi per ogni singolo comune servito
- ♣ Descrizione e modalità del servizio prestato
- ♣ Progetti sociali svolti

Dati e informazioni utili non solo all'utenza finale ma anche ai Comuni interessati dalla raccolta, i quali ricevono all'interno del sito un importante spazio pubblicitario che li promuoverà fra quelli più attenti al riciclo e alla salvaguardia dell'ambiente.

## **7. Organizzazione Tecnico-Amministrativa**

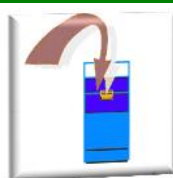
### 7.1 Sede operativa

LA GINESTRA Soc. Coop. Sociale ONLUS, dispone di un ufficio commerciale presente nella sede operativa e amministrativa sita in Via Busachi, n. 132 – 00132 Roma, dove vengono espletate tutte le attività gestionali del servizio.

### 7.2 Informazioni Tecniche

La Ginestra Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. attualmente opera nel territorio delle Province di Roma, Rieti e Latina. Nel perseguimento dei propri fini etici, la Coop. impiega, nello svolgimento delle proprie attività, persone socialmente svantaggiate e diversamente abili.

Le attività prevalenti da essa esercitate riguardano:

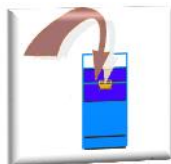


LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
 P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
 AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
 ☎/fax 06/22442055  
 CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

1. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento in Impianto di Stoccaggio (R13) e di Lavorazione (R3) di indumenti usati ed accessori di abbigliamento nei seguenti comuni:
  - PROVINCIA DI ROMA: Monte Libretti, Zagarolo, Cave, Genazzano, San Cesareo, Labico, Valmontone, Colleferro, Montelanico, Galliciano nel Lazio, San Vito Romano, Affile e Guidonia Montecelio.
  - PROVINCIA DI RIETI: Fara in Sabina (con le frazioni di Passo Corese, Prime Case, Coltodino, Baccelli, Talocci, Canneto, Borgo Quinzio, Corese Terra), Casperia, Montebuono, Torri in Sabina, Selci, Collevicchio, Poggio Catino e Poggio Nativo.
  - PROVINCIA DI LATINA: Rocca Massima.
  
2. Commercio all'ingrosso e al dettaglio di materiali di recupero (indumenti ed accessori di abbigliamento usati, scarpe, oggettistica, libri, mobili ecc. ....) in virtù di Autorizzazione per l'esercizio di attività di commercio - *Mercatino dell'usato* - nella sede legale sita in Via Busachi, n. 132, cap. 00132 Roma.

Presidente e Legale Rappresentante

PRIORI MAILA



---

LA GINESTRA – SOC. COOP. SOCIALE ONLUS A R.L. – 00132 ROMA – VIA Busachi, n. 132  
P.I. 08151321000 . ISCRIZ. ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N. RM1888/s – ALBO PROV.LE  
AUTOTRASPORTO IN CONTO TERZI AUT. N. RMT5822148T – ISO 9001/08 e UNI EN ISO 14001:2004 –  
☎/fax 06/22442055  
CELL. 347.7235856 – E.MAIL: [laginestrascarl@gmail.com](mailto:laginestrascarl@gmail.com) – PEC: [laginestra.coop.sociale@pec.it](mailto:laginestra.coop.sociale@pec.it)

---